

1. Вх. №	ДО КМЕТА НА ОБЩИНА
----------	-----------------------

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### ЗА КАТЕГОРИЗИРАНЕ НА СРЕДСТВО ЗА ПОДСЛОН ИЛИ МЯСТО ЗА НАСТАНЯВАНЕ

2.1. От (име, презиме, фамилия – собственик, изпълнителен директор, управител)				2.2. Булетат	
3.1. Представител на (фирма на търговско дружество, едноличен търговец)				2.3. ЕГН	
				3.2. Данъчен №	
4.1. Адрес на управление (община)		4.2. (пош. код)	4.3. (населено място)		
4.4. (ж.к./кв.)		4.5. (булевард, площад, улица)		4.6. (№)	
4.7. (блок)	4.8. (вход)	4.9. (етаж)	4.10. (ап.)	4.11. (телефон/и)	4.12. (факс/телекс)
5.1. Средство за подслон или място за настаняване, подлежащо на категоризиране					
5.2. Адрес на туристическия обект (населено място, булевард/площад/улица, №, телефон/и)					
5.3. Вид на обекта		5.4. Категория, за която се кандидатства		5.5. Брой стаи	
6.1. Приложени документи					№ / Дата
6.2.					
6.3.					
6.4.					
6.5.					
6.6.					
6.7.					
6.8.					
6.9.					
6.10.					
6.11.					
7. Дата и място			8. Подпис и печат		
гр. ...					

I. Вх. №	ДО МИНИСТЪРА НА ИКОНОМИКАТА КМЕТА НА ОБЩИНА _____
----------	---

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### ЗА КАТЕГОРИЗИРАНЕ НА ЗАВЕДЕНИЕ ЗА ХРАНЕНО И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

2.1. От (име, презиме, фамилия – собственик, изпълнителен директор, управител)		2.2. Булстат	
3.1. Представител на (фирма на търговско дружество, едноличен търговец)		2.3. ЕГН	
		3.2. Дашчен №	
4.1. Адрес на управление (община)	4.2. (пощ. код)	4.3. населено място	
4.4. (ж.к. кв.)	4.5. (булевард площад улица)		4.6. (№)
4.7. (адрес)	4.8. (адрес)	4.9. (адрес)	4.10. (адрес)
4.11. (телефон и)		4.12. (факс телефон)	
5.1. Заявление за хранене и развлечения, подлежащо на категоризиране			
5.2. Адрес на туристическия обект (населено място, булевард площад улица, №, телефон и)			
5.3. Вид на обекта	5.4. Категория, за която се кандидатства	5.5. Общ брой места за сядане	
6.1. Приложени документи			№ / Дата
6.2.			
6.3.			
6.4.			
6.5.			
6.6.			
6.7.			
6.8.			
6.9.			
6.10.			
6.11.			
7. Дата и място		8. Подпис и печат	

## ЗАЯВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_  
ЕГН \_\_\_\_\_, л. к. № \_\_\_\_\_, изд. на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
в качеството си на \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_  
адрес на обекта: \_\_\_\_\_

УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТ,

МОЛЯ ДА МИ БЪДЕ ИЗДАДЕНО РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ТЪРГОВИЯ С ТЮТЮНЕВИ ИЗДЕЛИЯ

Към настоящото заявление в съответствие с изискванията на чл. 33, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за тютюна и тютюневите изделия прилагам следните документи:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Заявител: \_\_\_\_\_  
(подпис и печат)

ДО КМЕТА НА ОБЩИНА ГР. БРАЦИГОВО		Вх. №		
<b>ИСКАНЕ</b>				
<b>ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШИТЕЛНО ЗА УДЪЛЖЕНО РАБОТНО ВРЕМЕ</b>				
От / име, презиме, фамилия/				
живуш в гр./с/:	ул.	№	тел.	ЕГН:
Представяващ /търговско д-во, ЕТ/			гр./с./	
БУЛСТАТ:		ДАНЪЧЕН НОМЕР:		
Уважаеми г-н Кмет,				
На основание чл.5 т.2 от Наредба за опазване на обществения ред в община Брацигово , приета с решение № 176 от 19.07.2005 година, моля да ми бъде издадено Разрешително за удължен режим на работа за:				
Обект /вид на обекта/ :		Намираш се в гр./с/		ОБЩИНА БРАЦИГОВО
Ул.		№	тел.	
За целта прилагам следните документи:		№	дата:	
1.Протокол за измерено ниво на битов шум				
2.Удостоверение за актуално състояние на фирмата				
3.Сертификат за пожарна безопасност на обекта				
4.Удостоверение за въвеждане в експлоатация				
5. Документ за платена такса				
6.				
7.				
гр Брацигово дата:		С УВАЖЕНИЕ:		

Вх. №.....  
.....200.....год.

**ДО  
КМЕТА  
НА  
ОБЩИНА БРАЦИГОВО**

## **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**за отпускане на месечна стипендия на студенти**

От.....  
Постоянен адрес гр. / с /.....Община.....  
Ул.....№.....бл.....вх.....ет.....  
ЕГН.....лична карта №.....  
Издаден от.....на.....град.....

Уважаема г-жо Кмет,

Желая да ми бъде изготвена социална анкета, която ми е необходима за отпускане на месечна стипендия в размер 50 лв. на месец съгласно Решение №. 253 / 28.02.2006г. на Общинския съвет гр. Брацигово.

**Прилагам следните документи:**

1. Удостоверение от учебното заведение , че лицето е записано като студент редовна форма на обучение за съответната година.
2. Служебна бележка за средния успех от предходната година.
3. Удостоверение от Дирекция “ Социално подпомагане “ – гр. Брацигово, че семейството отговаря на изискванията на чл.9 от Правилника за прилагане на Закона за социалното подпомагане

Дата.....  
Гр. Брацигово

Подпис.....

## ЗАЯВЛЕНИЕ

От.....

Постоянен адрес гр. *Le...* ..... изд. от МВР гр.

Община

ЕГН.....

Желая да ми бъде направена социална анкета, която ми е необходима за ползване на облекчение по решение № *3.1* от *17.8.2008* г. на Общинския съвет гр. Брацигово за изплащане на погребални услуги.

На: ..... 200.... г. сме извършили траурна церемония на починалия ..... от гр. *Le...*  
улица.. .... №..... ЕГН

Прилагам следните документи:

1. Фотокопие от смъртен акт
2. Фотокопие от удостоверение за наследници
3. Декларация за имуществено състояние на наследници
4. Служебна бележка от Дирекция "Бюро по труда"
5. Служебна бележка от Дирекция "Социално подпомагане"

Дата.....

Гр. Брацигово

Подпис

ДО  
КМЕТА  
НА  
ОБЩИНА БРАЦИГОВО

## ЗАЯВЛЕНИЕ

за отпускане на еднократна парична помощ

От.....  
Постоянен адрес гр. / с / ..... Община.....  
Ул..... №..... бл..... вх..... ет.....  
ЕГН..... лична карта № .....  
Издаден от..... на..... град.....

Уважаема г-н / г-жо Кмет,

Желая да ми бъде отпусната еднократна парична помощ съгласно  
Решение № 253/28.02.2006г. на ОбС гр. Брацигово, необходима

за.....  
.....

### Прилагам следните документи:

1. Удостоверение за месечен доход на семейството.....бр.
2. Копие от удостоверение за наследници.....бр.
3. Копие от нотариален акт за декларирано имущество.....бр.
4. Копие от решение на ЛКК, ТЕЛК, РЕЛКК, ЦЕЛКК / ако има такова/.....бр.
5. Медицинско удостоверение от общо практикуващ лекар за общо здравословно състояние, степен на подвижност и самообслужване, епикризи от болнични заведения.....бр.
6. Рецепти за закупени животоподдържащи и животоспасяващи лекарства / рецепторна книжка /.....бр.
7. Копие на разходооправдателни документи и животоспасяващи лекарства, медикаменти за извършена медицинска интервенция /фактури /.....бр.
8. Служебна бележка от училище.....бр.
9. Копие на смъртен акт при смъртен случай.....бр.
10. Служебна бележка на лицето издадено от Дирекция "Бюро по труда".....бр.
11. Служебна бележка от Дирекция " Социално подпомагане " гр.Брацигово за размера и вида на получената социална помощ.....бр.
12. Други документи, доказващи критични обстоятелства.....бр.

Дата.....  
Гр. Брацигово

Подпис.....

ДО  
Кмета  
на  
Община Брацигово

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**за депониране на отпадъци на депо "Клисурата"**

1. От.....  
/ собствено, бащино и фамилно име на лицето; наименование на предприятието/

1.1. адрес.....  
/ адрес на местоживеене на лицето или седалището на предприятието/

1.2. Вид на отпадъка, които ще се депонират на депото:

➤ Строителен / производствен / отпадък.....м<sup>3</sup>

**УВАЖАЕМА Г-Н / Г-ЖО КМЕТ,**

2. Желая , да ми бъде разрешено да депонирам.....на  
депото в местността "Клисурата"

дата.....

С уважение:.....

ДО  
КМЕТА НА  
ОБЩИНА БРАЦИГОВО

## ИСКАНЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СЪД ЗА ОТПАДЪЦИ

ОТ .....  
..... / трите имена /  
ЕГН ..... Адресна регистрация: гр. ....  
ул. .... № ..... бл. .... вх. .... ет. .... ап. ....

Уважаеми г-н Кмет,

Собственник/наследник съм на имот находящ се в гр./с. ....  
..... и съм включен в организираното  
сметосъбиране на територията на Община Брацигово. Плащам си редовно данъците  
и такса смет.

Моля, да ми бъде подменен поради износване или предоставен съд за  
отпадъци.

Прилагам следните документи:

1. Копие от квитанция за платени данъци през предходната година.

Известно ми е, че за представяне на неверни данни нося наказателна  
отговорност по чл. 313 от Наказателния Кодекс.

Надявам се, че молбата ми ще бъде удовлетворена.

гр. Брацигово  
Дата .....

С уважение: .....

ДО  
КМЕТА НА ОБЩИНА  
БРАЦИГОВО

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

От.....  
Адрес:.....  
Телефон.....

**ГОСПОДИН ГЮЛЕМЕТОВ,**

Желая да ми разрешите да отсека .....броя дървета  
в собствения /наследствен/ ми имот в местността .....  
.....  
в землището на .....

**ПРИЛАГАМ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:**

1. Документи за собственост: скица, презаверена от Общинска служба по "Земеделие и гори"-Пещера (при изтекъл 6 месечен срок), решение за възстановено право на собственост и протокол за въвод във владение или нотариален акт;
2. Удостоверение за наследници;
3. Пълномощно /нотариално заверено/;
4. Квитанция за платена административна такса

Дата.....

Подпис.....