

## II. ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ

### 1. УСЛУГИ ПО ТЕРИТОРИАЛНО СЕЛИЩНО УСТРОЙСТВО И АРХИТЕКТУРА И КОНТРОЛ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

- Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на рекламно съоръжение

**Необходими документи:**

- Заявление
- Документ за собственост или право на строеж
- Удостоверение за наследници/при необходимост/
- Квитанция за платена такса
- Други при необходимост

Срок на изготвяне: 7 дни

Срок на валидност: 6 месеца

Такса: 20.00 лв.

Технология и срок за изпълнение			
Етап	Етапен изпълнител	Дейност	Максимален срок за извършване
Подаване	Ст. сп. КОГ	Регистриране в деловодната система	До 1 ден
Резолюция	Кмет/Зам.кмет/Секретар	Резолюция	1 ден
Изпълнение	Директор Дирекция "СА"	Резолюция по компетентност	
	Ст. сп. СиК	Проверка за пълнота на документите и указания за изготвянето или мотивиран писмен отказ	4 дни
	Чертожник	Изготвяне на скицата	
	Ст. сп. КОГ	Предаване на клиента	1 ден

- Допускане /разрешаване/ за изработване на подробен устройствен план

**Необходими документи:**

- Заявление
- Документ за собственост
- Скица-предложение
- Квитанция от платена такса

Такса : за ПУП по § 8 от ЗУТ - 10 лв.

За всички други случаи – 20 лв.

Срок: 14 дни/чл. 135, ал.3 от ЗУТ

Технология и срок за изпълнение			
Етап	Етапен изпълнител	Дейност	Максимален срок за извършване
Подаване	Ст. сп. КОГ	Регистриране в деловодната система	1 ден
Резолюция	Кмет/Зам.кмет/Секретар	Резолюция	1 ден
Изпълнение	Директор Дирекция "СА"	Резолюция по компетентност	1 ден
	Главен архитект	Указания съгласно	5 дни

		нормативните актове	
	Ст. сп. РАПУТ	Изготвяне на документа или мотивиран писмен отказ	4 работни дни
	Главен архитект	Проверка и/или заверка	1 дни
	Ст. сп. КОГ	Предаване на клиента	1 ден

□ **Приемане и одобряване на ПУП**

**Необходими документи:**

- Заявление
- Проект за Подробни Устройствени Планове/ПУП/

Такса :За жилищни зони-30лв за 1бр.УПИ + 5лв.за всяко следващо УПИ

За промишлени зони-40лв. За 1бр.УПИ + 5лв.за всяко следващо УПИ

Срок на изготвяне:няма – по процедури от ЗУТ

Технология и срок за изпълнение			
Етап	Етапен изпълнител	Дейност	Максимален срок за извършване
Подаване	Ст. сп. КОГ	Регистриране в деловодната система	1 ден
Резолюция	Кмет/Зам.кмет/Секретар	Резолюция	1 ден
Изпълнение	Директор Дирекция “СА”	Резолюция по компетентност	1 ден
	Главен архитект	Указания съгласно нормативните актове	Няма срок
	Гл.специалист КР	Планиране за разглеждане от експертен съвет или мотивиран писмен отказ	
Разглеждане	Експертен съвет	Становище	
		Предложение до ОбС	
	ОбС	Решение	
	Главен архитект	Проверка и/или заверка	
	Ст. сп. КОГ	Предаване на клиента	

□ **Разглеждане и процедиране на ПЗ или ПР**

**Необходими документи:**

- Заявление
- Проект за ПУП-ПЗ или ПР

Такса- 60% от точка “разгл. и процед. на ПУП”

Срок на изготвяне :няма – по процедури от ЗУТ

Технология и срок за изпълнение			
Етап	Етапен изпълнител	Дейност	Максимален срок за извършване
Подаване	Ст. сп. КОГ	Регистриране в деловодната система	1 ден
Резолюция	Кмет/Зам.кмет/Секретар	Резолюция	1 ден
Изпълнение	Директор Дирекция “СА”	Резолюция по компетентност	1 ден
	Главен архитект	Указания съгласно нормативните актове	
	Ст. сп. РАПУТ	Планиране за разглеждане	

		от експертен съвет или мотивиран писмен отказ	Няма срок
Разглеждане	Експертен съвет	Становище	
		Предложение до ОбС	
	ОбС	Решение	
	Главен архитект	Проверка и/или заверка	
	Ст. сп. КОГ	Предаване на клиента	

□ **Издаване на виза за проектиране**

**Необходими документи:**

- Заявление
- Документ за собственост или за право на строеж
- Удостоверение за наследници/при необходимост/
- Квитанция за платена такса
- Други/при необходимост/
- Нотариално заверен договор при съсобственост

Срок на изготвяне: 14 дни

Срок на валидност: 6 месеца

Такса: безплатно

Технология и срок за изпълнение			
Етап	Етапен изпълнител	Дейност	Максимален срок за извършване
Подаване	Ст. сп. КОГ	Регистриране в деловодната система	1 ден
Резолюция	Кмет/Зам.кмет/Секретар	Резолюция	1 ден
Изпълнение	Директор Дирекция "СА"	Резолюция по компетентност	1 ден
	Главен специалист "Кадастър и регулация"	Проверка за пълнота на документите и указания за изготвянето или мотивиран писмен отказ	5 дни
	Архитект	Проучване и издаване на виза	
	Ст. сп. КОГ	Предаване на клиента	1 ден

□ **Издаване на удостоверение и скица относно имоти подлежащи на възстановяване находящи се в границите на урбанизираните територии /чл.13,ал.4,5 и 6 от ППЗСПЗЗ/**

**Необходими документи:**

Съгласно заповед №РД-02-14-461/26.08.2003г./на МРРБ за определяне техническите изисквания за издаване на удостоверения и скици по ППЗСПЗЗ

Срок на изготвяне: 14 дни след влизане в сила на ПКП

Такса: 20 лв.

Технология и срок за изпълнение			
Етап	Етапен изпълнител	Дейност	Максимален срок за извършване
Подаване	Ст. сп. КОГ	Регистриране в деловодната система	1 ден

Резолюция	Кмет/Зам.кмет/Секретар	Резолюция	1 ден
Изпълнение	Директор Дирекция "СА"	Резолюция по компетентност	1 ден
	Главен специалист "Кадастър и регулация"	Изготвяне или мотивиран писмен отказ	10 дни
	Ст. сп. КОГ	Предаване на клиента	1 ден

**□ Издаване на разрешение на ползване чрез експлоатация при извършване на експлоатация на специално ползване на пътища:**

1. При превишаване на допустимата максимална широчина съгласно нормите определени в чл. 5 от Наредба № 11/2001г.

- от 0,1 до 1м вкл.	<b>24 лв./ден</b>
- над 1 м до 2 м вкл.	<b>53 лв./ден</b>
- над 2 м до 3 м вкл.	<b>122 лв./ден</b>
- над 3 м	<b>278 лв./ден</b>

2. При издаване на разрешително за движение на тежки и извънгабаритни пътни превозни средства се заплащат такси при превишаване на допустимата максимална височина, съгласно нормите определени в чл.5 от Наредба №11/2001 г

-от0.01до 0.50 м.вкл	16.00 лв./ден
-над 0.50 м. до 1.00 м.вкл	27.00 лв./ден
-над 1.00 м	180.00лв/ден

3. При издаване на разрешително за движение на тежки и извънгабаритни пътни превозни средства се заплащат такси при превишаване на допустимата максимална дължина, съгласно нормите определени в чл.5 от Наредба №11/2001

- от 0.01 до 3.00 м.вкл	30.00 лв./ден
-над 3.00 м. до 10.00 м. Вкл	54.00 лв./ден
-над 10.00 м до 15.00 м. вкл.	100.00 лв/ден
-над 15.00 м	187.00лв/ден

4. При издаване на разрешително за движение на тежки и извънгабаритни пътни превозни средства се заплащат такси при превишаване на допустимата максимална маса, съгласно нормите определени в чл.5 от Наредба №11/2001 г.

-от 0.10 до 5.00 т.вкл	30.00 лв./ден
-над 5.00 т. до 10.00 т. вкл	63.00 лв./ден
-над 10.00 т до 20.00 т. вкл	105.00 лв./ден
-над 20.00 т.до 30.00 т. вкл	191.00 лв./ден
-над 30.00 т. до 40.00 т. вкл	320.00 лв./ден
-над 40.00 т до 50.00 т. вкл	432.00 лв./ден
-над 50.00 т. до 60.00 т. вкл	576.00 лв./ден
-над 60.00 т.	1090.00 лв./ден

5. За издаване на разрешително за движение на тежки и извън габаритни пътни превозни средства

20 лв

Срок: 7 дни

Технология и срок за изпълнение			
Етап	Етапен изпълнител	Дейност	Максимален срок за извършване
Подаване	Ст. сп. КОГ	Регистриране в деловодната система	1 ден
Резолюция	Кмет/Зам.кмет/Секретар	Резолюция	1 ден
Изпълнение	Директор Дирекция "СА"	Резолюция по компетентност	1 ден
	Ст. сп. „СиК"	Изготвяне на удостоверение или мотивиран писмен отказ	До 2 работни дни
	Кмет/Зам.кмет	Проверка и/или заверка	1 ден
	Ст. сп. КОГ	Предаване на клиента	1 ден

□ **Издаване на удостоверения за степен на завършеност на сгради.**

Необходими документи:

- Заявление
- Документ за собственост
- Удостоверение за наследници/при необходимост/
- Одобрени проекти
- Разрешително за строеж/акт за узаконяване/
- Квитанция за платена такса
- Други /при необходимост/

Срок на изготвяне: 14 дни

Такса: 20 лв.

Технология и срок за изпълнение			
Етап	Етапен изпълнител	Дейност	Максимален срок за извършване
Подаване	Ст. сп. КОГ	Регистриране в деловодната система	1 ден
Резолюция	Кмет/Зам.кмет/Секретар	Резолюция	1 ден
Изпълнение	Директор Дирекция "СА"	Резолюция по компетентност	1 ден
	Главен архитект	Указания съгласно нормативните актове	1 ден
	Ст. сп. РАПУТ	Изготвяне на удостоверение или мотивиран писмен отказ	До 9 работни дни
	Главен архитект	Проверка и/или заверка	1 ден
	Ст. сп. КОГ	Предаване на клиента	1 ден

□ **Издаване на удостоверение за регистриране и въвеждане строежите в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория**

**Необходими документи:**

- Документ за собственост или документ за учредено право на строеж в чужд имот или документ за право да се строи в чужд имот по силата на специален закон;
- Разрешение за строеж /Акт за узаконяване/;
- Протокол за определяне на строителна линия и ниво, с резултатите от проверките на достигнатите контролни нива;
- Заверена заповедна книга;

- Акт обр.14 за приемане на конструкцията
- Констативен акт по чл.176,ал.1 от ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа,с приложени към него протоколи за успешно проведени единични изпитвания на машини и съоразения;
- Документи, удостоверяващи съответствието на вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите;
- Документ от Агенцията по Кадастъра за изпълнение на изискванията по чл.175,ал.5 от ЗУТ за предадена ексикутивна документация,ако такава е необходима;
- Договор с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
- Други документи, изискващи по закон съобразно спецификата на строежа.

Срок на изготвяне:7дни

Такси за издаване на удостоверения по чл.177,ал.3 от ЗУТ за регистриране въвведането в експлоатация на строежи от IV и V категория:

- за жилищни и вилни сгради с височина до 10м, както и за основни ремонти и преустройствата им, без промяна на предназначението – 100 лв.
- за жилищни сгради с височина над 10м. и с разгъната застроена площ до 2000 м.кв. от която 60 на сто е с жилищно предназначение, както и за основните ремонти и преустройства без промяна на предназначението – 250 лв.
- за жилищни сгради с височина над 10м. и с разгъната застроена площ над 2000 кв.м., от която 60 на сто е с жилищно предназначение, както и за основните ремонти и преустройствата им без промяна на предназначението – 500 лв.
- за строежи с обществен характер с разгъната застроена площ до 100м.кв., за строежи с производствено предназначение до 100кв.м., както и за строежите извън тези по т.9”б” и т.9”в” и за основните ремонти и преустройствата им – 150лв.

-за строежи с обществен характер с разгъната застроена площ от 100 до 500м.кв., за строежи с производствено предназначение от 100 до 200кв.м., както и за строежите извън тези по т.9”б” и т.9”в” и за основните ремонти и преустройствата им – 300лв.

- за строежи от обществен характер с разгъната застроена площ до 2000м.кв., за строежи с производствено предназначение до 500кв.м., както и за строежите извън тези по т.9”б” и т.9”в” и за основните ремонти и преустройствата им – 500лв.
- за строежи с обществен характер с разгъната застроена площ над 2000м.кв., за строежи с производствено предназначение над 500 кв.м., както и за строежите извън тези по т.9”б” и т.9”в” и за основните ремонти и преустройствата им – 750лв.
- за мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура в урбанизираните територии, както и за основните им ремонти и реконструкции – по 150 лв./км максимум – 3000лв.
- за мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура извън урбанизираните територии, както и за основните им ремонти и реконструкции - по 250 лв./км максимум – 5000лв.

Технология и срок за изпълнение			
Етап	Етапен изпълнител	Дейност	Максимален срок за извършване
Подаване	Ст. сп. КОГ	Регистриране в деловодната система	1 ден
Резолюция	Кмет/Зам.кмет/Секретар	Резолюция	1 ден
Изпълнение	Директор Дирекция “СА”	Резолюция по компетентност	
	Главен архитект	Указания съгласно	

		нормативните актове	4 дни
	Ст. сп. НС и ВОЕ	Изготвяне на удостоверение или мотивиран писмен отказ	
	Главен архитект	Проверка и/или заверка	1 ден
	Ст. сп. КОГ	Предаване на клиента	

**□ Разглеждане, одобряване /съгласуване/ и процедуриране на инвестиционни, архитектурни, конструктивни и инсталационни проекти.**

**Необходими документи:**

- Заявление
- Документ за собственост
- Проекти на всички части съгласно ЗУТ
- Предварителни договори от експлоатационните дружества/ЕЛ. и ВиК и други/

1. За жилищни сгради /вкл.пристройки,надстройки и реконструкции със смяна на конструктивната система разгърната застроена площ/РЗП/-0.50лв./на кв.м но не по-малко от 50 лв.
2. За нежилищни сгради/вкл.пристройки,надстройки и реконструкции със смяна на конструктивна система/ -0.70лв./кв.м на РЗП, но не по-малко от 70 лв.
3. За гаражи, навеси и обслужващи постройки с нестопанска цел- 0.30лв./на кв.м, но не по-малко от 10 лв.
4. Реконструкция без смяна на конструктивната система - 75% от точките за жилищни и нежилищни сгради
5. Идеен проект-30%-от точките за жилищни нежилищни сгради
6. Одобрение на проекти за ограда – 0.40 лв. за 1 л.м.
7. Процедуриране или разглеждане на ген.план /като част от инвестиционен проект/ в регулация до 2дка – 40 лв.
8. Процедуриране/разглеждане на ген.план/ като част от инвестиционен проект/ в регулация над 2дка /n=брой дка над 2 дка/ - 40 лв.+ n.5лв.

Срок за изготвяне:30дни – без комплексен доклад по чл.142, ал.6, т.1

Технология и срок за изпълнение			
Етап	Етапен изпълнител	Дейност	Максимален срок за извършване
Подаване	Ст. сп. КОГ	Регистриране в деловодната система	1 ден
Резолюция	Кмет/Зам.кмет/Секретар	Резолюция	1 ден
Изпълнение	Директор Дирекция “СА”	Резолюция по компетентност	1 ден
	Главен архитект	Указания съгласно нормативните актове	20 дни
	Ст. сп. РАПУТ	Изготвяне на документа или мотивиран писмен отказ	До 2 дни
	Главен архитект	Проверка и/или заверка	До 4 дни
	Ст. сп. КОГ	Предаване на клиента	1 ден

Срок на изготвяне: 7 дни - с комплексен доклад по чл.142, ал.6, т.2

Технология и срок за изпълнение			
Етап	Етапен изпълнител	Дейност	Максимален срок

			за извършване
Подаване	Ст. сп. КОГ	Регистриране в деловодната система	1 ден
Резолюция	Кмет/Зам.кмет/Секретар	Резолюция	1 ден
Изпълнение	Директор Дирекция "СА"	Резолюция по компетентност	
	Главен архитект	Указания съгласно нормативните актове	3 дни
	Ст. сп. РАПУТ	Изготвяне на документа или мотивиран писмен отказ	
	Главен архитект	Проверка и/или заверка	
	Ст. сп. КОГ	Предаване на клиента	1 ден

□ **Издаване на разрешение за изменение на одобрен инвестиционен проект.**

**Необходими документи:**

- Заявление
- Документ за собственост
- Скица - предложение

Такса: - без такса.

Срок за изготвяне: 7 дни

Технология и срок за изпълнение			
Етап	Етапен изпълнител	Дейност	Максимален срок за извършване
Подаване	Ст. сп. КОГ	Регистриране в деловодната система	1 ден
Резолюция	Кмет/Зам.кмет/Секретар	Резолюция	1 ден
Изпълнение	Директор Дирекция "СА"	Резолюция по компетентност	1 ден
	Главен архитект	Указания съгласно нормативните актове	5 дни
	Ст. сп. РАПУТ	Изготвяне на документа или мотивиран писмен отказ	4 работни дни
	Главен архитект	Проверка и/или заверка	1 дни
	Ст. сп. КОГ	Предаване на клиента	1 ден

□ **Изготвяне на справки относно изменения на устройствени планове и схеми.**

**Необходими документи:**

- Квитанция от платена такса

Такса : 2.00 лв. за 1бр. справка /съобщение/

Срок: няма

□ **Съгласуване и одобряване, на инвестиционни проекти за благоустрояване и обекти на техническата инфраструктура.**

**Необходими документи:**

- Заявление
- Проект

Такса: 0.20лв./м, но не по-малко от 50 лв.

Срок на изготвяне : при наличие на оценка за съответствие на проектната документация-7дни

За останалите случаи-30дни

Технология и срок за изпълнение			
Етап	Етапен изпълнител	Дейност	Максимален срок за извършване
Подаване	Ст. сп. КОГ	Регистриране в деловодната система	1 ден
Резолюция	Кмет/Зам.кмет/Секретар	Резолюция	1 ден
Изпълнение	Директор Дирекция "СА"	Резолюция по компетентност	1 ден
	Главен архитект	Указания съгласно нормативните актове	20 дни
	Ст. сп. РАПУТ	Изготвяне на документа или мотивиран писмен отказ	2 работни дни
	Главен архитект	Проверка и/или заверка	4 дни
	Ст. сп. КОГ	Предаване на клиента	1 ден

	Ст. сп. КОГ	Предаване на клиента	1 ден
--	-------------	----------------------	-------

□ **Издаване на разрешение за строеж по реда на чл.148, ал.2 от ЗУТ.**

**Необходими документи**

- Заявление
- Одобрен проект на всички части съгласно ЗУТ

Такса:-10% от точките за жилищни и нежилищни сгради и реконструкция

Минимум-20лв.

Такса за издаване на разрешение за строеж без проект – 20 лв.

Срок на изготвяне:7дни/когато има одобрени инвестиционни проекти/

Технология и срок за изпълнение			
Етап	Етапен изпълнител	Дейност	Максимален срок за извършване
Подаване	Ст. сп. КОГ	Регистриране в деловодната система	1 ден
Резолюция	Кмет/Зам.кмет/Секретар	Резолюция	1 ден
Изпълнение	Директор Дирекция "СА"	Резолюция по компетентност	
	Главен архитект	Указания съгласно нормативните актове	1.5 дни
	Ст. сп. РАПУТ	Изготвяне на документа или мотивиран писмен отказ	2 дни
	Главен архитект	Проверка и/или заверка	1 дни
	Ст. сп. КОГ	Предаване на клиента	4 часа

□ **Заверяване на протокол при определяне на строителна линия и ниво на строеж и откриване на строителна площадка.**

**Необходими документи:**

- Уведомление - покана за присъствие на служител по чл.223 от ЗУТ
- Такса: бесплатно

Срок за изготвяне: безсрочно

Технология и срок за изпълнение			
Етап	Етапен изпълнител	Дейност	Максимален срок за извършване
Подаване	Ст. сп. КОГ	Регистриране в деловодната система	1 ден
Резолюция	Кмет/Зам.кмет/Секретар	Резолюция	1 ден
Изпълнение	Директор Дирекция "СА"	Резолюция по компетентност	1 ден
	Гл.. сп. КР	Присъствие	
	Ст. сп. КОГ	Предаване на клиента	1 ден

□ Издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти.

**Необходими документи:**

- Заявление
- Квитанция от платена такса  
Такса – 25 лв.  
Срок: 14 дни

Технология и срок за изпълнение			
Етап	Етапен изпълнител	Дейност	Максимален срок за извършване
Подаване	Ст. сп. КОГ	Регистриране в деловодната система	1 ден
Резолюция	Кмет/Зам.кмет/Секретар	Резолюция	1 ден
Изпълнение	Директор Дирекция "СА"	Резолюция по компетентност	1 ден
	Главен архитект	Указания съгласно нормативните актове	5 дни
	Ст. сп. РАПУТ	Изготвяне на документа или мотивиран писмен отказ	4 работни дни
	Главен архитект	Проверка и/или заверка	1 дни
	Ст. сп. КОГ	Предаване на клиента	1 ден

□ Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство.

**Необходими документи:**

- Заявление
- Документ за собственост или право на строеж
- Удостоверение за наследници/при необходимост/
- Квитанция за платена такса
- Други/при необходимост/

Срок на изготвяне: 14 дни

Срок на валидност: 6 месеца

Такса: 20лв.

Технология и срок за изпълнение			
Етап	Етапен изпълнител	Дейност	Максимален срок за извършване
Подаване	Ст. сп. КОГ	Регистриране в деловодната система	1 ден

Резолюция	Кмет/Зам.кмет/Секретар	Резолюция	1 ден
Изпълнение	Директор Дирекция "СА"	Резолюция по компетентност	1 ден
	Главен специалист "Кадастър и регулация"	Изготвяне на удостоверение или мотивиран писмен отказ	до 10 работни дни
	Ст. сп. КОГ	Предаване на клиента	1 ден

□ **Приемане и заверяване на екзекутивна документация.**

**Необходими документи:**

- Заявление
- Документ за собственост
- Екзекутивни проекти на всички части съгл.ЗУТ

Такса: - без такса.

Срок за изготвяне:14дни

Технология и срок за изпълнение			
Етап	Етапен изпълнител	Дейност	Максимален срок за извършване
Подаване	Ст. сп. КОГ	Регистриране в деловодната система	1 ден
Резолюция	Кмет/Зам.кмет/Секретар	Резолюция	1 ден
Изпълнение	Директор Дирекция "СА"	Резолюция по компетентност	1 ден
	Главен архитект	Указания съгласно нормативните актове	5 дни
	Ст. сп. РАПУТ	Изготвяне на документа или мотивиран писмен отказ	4 работни дни
	Главен архитект	Проверка и/или заверка	1 дни
	Ст. сп. КОГ	Предаване на клиента	1 ден

□ **Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти.**

**Необходими документи**

- Заявление
- Проект на всички части съгласно ЗУТ

Такса: 20лв.

Срок на изготвяне:14дни

Технология и срок за изпълнение			
Етап	Етапен изпълнител	Дейност	Максимален срок за извършване
Подаване	Ст. сп. КОГ	Регистриране в деловодната система	1 ден
Резолюция	Кмет/Зам.кмет/Секретар	Резолюция	1 ден
Изпълнение	Директор Дирекция "СА"	Резолюция по компетентност	
	Главен архитект	Указания съгласно нормативните актове	1.5 дни
	Ст. сп. РАПУТ	Изготвяне на документа или мотивиран писмен отказ	2 дни

	Главен архитект	Проверка и/или заверка	1 дни
	Ст. сп. КОГ	Предаване на клиента	4 часа

- **Освидетелстване на сгради и издаване на заповед за премахване /поправяне или заздравяване на строежи негодни за използване или застрашени от самосрутване/.**

Процедура по чл.195 от ЗУТ.

- **Включване на земеделски земи в границите на урбанизираните територии.**  
Процедура по параграф 4, ал.5 от ЗСПЗЗ.

- **Представяне и вписване на технически паспорт на сграда.**

**Необходими документи:**

- Технически паспорт – 2бр.
- Удостоверение за въвеждане в експлоатация
- Други при необходимост

Срок на изготвяне:7 дни

Срок на валидност:няма

Такса:безплатно

Технология и срок за изпълнение			
Етап	Етапен изпълнител	Дейност	Максимален срок за извършване
Подаване	Ст. сп. КОГ	Регистриране в деловодната система	До 1 ден
Резолюция	Кмет/Зам.кмет/Секретар	Резолюция	1 ден
Изпълнение	Директор Дирекция “СА”	Резолюция по компетентност	
	Гл. сп. НС и ВОЕ	Проверка за пълнота на документите и указания за изготвянето или мотивиран писмен отказ	4 дни
	Ст. сп. КОГ	Предаване на клиента	1 ден

## **2.АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ПО „КОНТРОЛ ПО СТРОИТЕЛСТВОТО”**

- **Заверяване на копие от протокол, заповед, кореспонденция и друга документацията съхранявана в дирекция устройство на територията, строителен контрол, благоустройство и екология.**

**Необходими документи:**

- Заявление
- Такса:формат А-4:1лв.  
А-3:2лв.

Срок за изготвяне:7дни

Технология и срок за изпълнение			
Етап	Етапен изпълнител	Дейност	Максимален срок за извършване
Подаване	Ст. сп. КОГ	Регистриране в деловодната	1 ден

		система	
Резолюция	Кмет/Зам.кмет/Секретар	Резолюция	1 ден
Изпълнение	Директор Дирекция "СА"	Резолюция по компетентност	1 ден
	Ст. сп. РАПУТ	Изготвяне на документа или мотивиран писмен отказ	До 3 дни
	Ст. сп. КОГ	Предаване на клиента	1 ден

□ Изготвяне на копия от кадастрален план посредством контактно копиране-издаване на скица

а) за издаване на скица за недвижим имот (скица за съда, нотариуса и др.инстанции).

**Необходими документи:**

- Заявление
- Документ за собственост или право на строеж
- Удостоверение за наследници/при необходимост/
- Квитанция за платена такса
- Други при необходимост

Срок на изготвяне: 7 дни

Срок на валидност: 6 месеца

Такса: 10.00 лв.

Презаверка на скица: 5.00 лв.

Технология и срок за изпълнение			
Етап	Етапен изпълнител	Дейност	Максимален срок за извършване
Подаване	Ст. сп. КОГ	Регистриране в деловодната система	До 1 ден
Резолюция	Кмет/Зам.кмет/Секретар	Резолюция	1 ден
Изпълнение	Директор Дирекция "СА"	Резолюция по компетентност	
	Главен специалист "Кадастър и регулация"	Проверка за пълнота на документите и указания за изготвянето или мотивиран писмен отказ	4 дни
	Чертожник	Изготвяне на скицата	
	Ст. сп. КОГ	Предаване на клиента	1 ден

**Бърза услуга-3 дни**

**Такса – 15 лв.**

Технология и срок за изпълнение			
Етап	Етапен изпълнител	Дейност	Максимален срок за извършване
Подаване	Ст. сп. КОГ	Регистриране в деловодната система	2 часа
Резолюция	Кмет/Зам.кмет/Секретар	Резолюция	
Изпълнение	Директор Дирекция "СА"	Резолюция по компетентност	
	Главен специалист	Проверка за пълнота на	

	“Кадастър и регулация”	документите и указания за изготвянето или мотивиран писмен отказ	
	Чертожник	Изготвяне на скицата	2.5 дни
	Ст. сп. КОГ	Предаване на клиента	2 часа

### Експресна поръчка -1ден

Такса – 20 лв.

Технология и срок за изпълнение			
Етап	Етапен изпълнител	Дейност	Максимален срок за извършване
Подаване	Ст. сп. КОГ	Регистриране в деловодната система	1 ден
Резолюция	Кмет/Зам.кмет/Секретар	Резолюция	
Изпълнение	Директор Дирекция “СА”	Резолюция по компетентност	
	Главен специалист “Кадастър и регулация”	Проверка за пълнота на документите и указания за изготвянето или мотивиран писмен отказ	
	Чертожник	Изготвяне на скицата	
	Ст. сп. КОГ	Предаване на клиента	

б) Издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване

#### Необходими документи:

- Заявление
- Документ за собственост или за право на строеж
- Удостоверение за наследници/при необходимост/
- Квитанция за платена такса
- Други/при необходимост/
- Нотариално заверен договор при съсобственост

Срок на изготвяне:14дни – чл.140, ал.1 от ЗУТ

Срок на валидност:6 месеца

Такса: в жилищна зона:15лв.

Технология и срок за изпълнение			
Етап	Етапен изпълнител	Дейност	Максимален срок за извършване
Подаване	Ст. сп. КОГ	Регистриране в деловодната система	1 ден
Резолюция	Кмет/Зам.кмет/Секретар	Резолюция	1 ден
Изпълнение	Директор Дирекция “СА”	Резолюция по компетентност	1 ден
	Главен специалист “Кадастър и регулация”	Проверка за пълнота на документите и указания за изготвянето или мотивиран писмен отказ	5 дни
	Чертожник	Изготвяне на скица	
	Архитект	Проучване и издаване на виза	5 дни

	Ст. сп. КОГ	Предаване на клиента	1 ден
--	-------------	----------------------	-------

□ **Разглеждане на помощни планове по чл.13а от ППЗСПЗЗ за възстановяване на бивши земеделски земи, попадащи в регулация**

- на имот до 1 дка -100лв.
- на всеки 100 квм. над 1 дка – по 10лв.

**Необходими документи:**

- Заявление
- Документ за собственост
- Помощен кадастрален план
- Квитанция от платена такса

Срок: няма

Технология и срок за изпълнение			
Етап	Етапен изпълнител	Дейност	Максимален срок за извършване
Подаване	Ст. сп. КОГ	Регистриране в деловодната система	1 ден
Резолюция	Кмет/Зам.кмет/Секретар	Резолюция	1 ден
Изпълнение	Директор Дирекция “СА”	Резолюция по компетентност	1 ден
	Гл. специалист. КР	Планиране за разглеждане от комисия или мотивиран писмен отказ	Няма
	Ст. сп. КОГ	Предаване на клиента	

□ **Разглеждане и процедуране на ПУП по чл.58, 59 и 60 от ЗУТ за смяна на предназначението на земеделска земя**

**Необходими документи:**

- Заявление
- ПУП

Такса: до 10 дка-50лв.

Над10 дка+10лв на всеки декар

Срок : няма - по процедури от ЗУТ

Технология и срок за изпълнение			
Етап	Етапен изпълнител	Дейност	Максимален срок за извършване
Подаване	Ст. сп. КОГ	Регистриране в деловодната система	1 ден
Резолюция	Кмет/Зам.кмет/Секретар	Резолюция	1 ден
Изпълнение	Директор Дирекция “СА”	Резолюция по компетентност	1 ден
	Главен архитект	Указания съгласно нормативните актове	
Разглеждане	Ст. сп. РАПУТ	Планиране за разглеждане от експертен съвет или мотивиран писмен отказ	Няма срок
	Експертен съвет	Становище	
		Предложение до ОбС	
	ОбС	Решение	

	Главен архитект	Проверка и/или заверка	
	Ст. сп. КОГ	Предаване на клиента	

□ **Одобряване и съгласуване на комплексен инвестиционен проект**

**Необходими документи:**

- Заявление
- Документ за собственост
- Проекти на всички части съгл.ЗУТ
- Подробен устройствен план
- Предварителни договори с експлоатационните дружества/ЕЛ и ВиК и други/

Такса : за процедиране на ПУП – както са таксите по тази точка  
коэффициент 1.3 от точките за жилищни и нежилищни сгради

Срок на изготвяне:

- за процедиране на ПУП – по процедури по ЗУТ
- за одобряване на инвестиц. проект – 30 дни след влизане в сила на заповедта за одобряване на ПУП.

Технология и срок за изпълнение			
Етап	Етапен изпълнител	Дейност	Максимален срок за извършване
Подаване	Ст. сп. КОГ	Регистриране в деловодната система	1 ден
Резолюция	Кмет/Зам.кмет/Секретар	Резолюция	1 ден
Изпълнение	Директор Дирекция “СА”	Резолюция по компетентност	1 ден
	Главен архитект	Указания съгласно нормативните актове	Няма срок
	Гл. сп. КР	Указания съгласно нормативните актове	
	Главен архитект	Проверка и/или заверка	
	Ст. сп. КОГ	Предаване на клиента	

□ **Презаверяване на РС по реда на чл.153,ал.3 от ЗУТ**

**Необходими документи:**

- Заявление
- Старо РС

Такса: -50% ; Срок на изготвяне:7дни

Технология и срок за изпълнение			
Етап	Етапен изпълнител	Дейност	Максимален срок за извършване
Подаване	Ст. сп. КОГ	Регистриране в деловодната система	1 ден
Резолюция	Кмет/Зам.кмет/Секретар	Резолюция	1 ден
Изпълнение	Директор Дирекция “СА”	Резолюция по компетентност	
	Главен архитект	Указания съгласно нормативните актове	1.5 дни
	Ст. сп. РАПУТ	Изготвяне на документа или мотивиран писмен отказ	2 дни

	Главен архитект	Проверка и/или заверка	1 дни
	Ст. сп. КОГ	Предаване на клиента	4 часа

□ **Одобряване на проекти за узаконяване по §184 от ПЗР на ЗУТ**

Такса: коефициент 3 от таксата за одобряване на проекти.

Срок: 30 дни

Технология и срок за изпълнение			
Етап	Етапен изпълнител	Дейност	Максимален срок за извършване
Подаване	Ст. сп. КОГ	Регистриране в деловодната система	1 ден
Резолюция	Кмет/Зам.кмет/Секретар	Резолюция	1 ден
Изпълнение	Директор Дирекция "СА"	Резолюция по компетентност	1 ден
	Главен архитект	Указания съгласно нормативните актове	20 дни
	Ст. сп. РАПУТ	Изготвяне на документа или мотивиран писмен отказ	2 дни
	Главен архитект	Проверка и/или заверка	До 4 дни

□ **Съгласуване на схеми за поставяне на реклами на брой**

**Необходими документи:**

- Заявление
- Скица

Такса: 15 лв. на бр.

Срок на изготвяне: 14 дни

Технология и срок за изпълнение			
Етап	Етапен изпълнител	Дейност	Максимален срок за извършване
Подаване	Ст. сп. КОГ	Регистриране в деловодната система	1 ден
Резолюция	Кмет/Зам.кмет/Секретар	Резолюция	1 ден
Изпълнение	Директор Дирекция "СА"	Резолюция по компетентност	1 ден
	Главен архитект	Указания съгласно нормативните актове	5 дни
	Ст. сп. РАПУТ	Изготвяне на документа или мотивиран писмен отказ	4 работни дни
	Главен архитект	Проверка и/или заверка	1 дни
	Ст. сп. КОГ	Предаване на клиента	1 ден

□ **Разрешения за разкопаване на улични и тротоарни настилки**

**Необходими документи:**

- Заявление
  - Квитанция за платен депозит
- Такси: - асфалт – 50 лв./кв.м
- базалтови плочи – 20 лв./кв.м
  - мозаечни плочи – 30 лв./кв.м
  - стари бордюри – 20 лв./кв.м

- павета – 60лв./кв.м

Срок: 7 дни

Технология и срок за изпълнение			
Етап	Етапен изпълнител	Дейност	Максимален срок за извършване
Подаване	Ст. сп. КОГ	Регистриране в деловодната система	1 ден
Резолюция	Кмет/Зам.кмет/Секретар	Резолюция	1 ден
Изпълнение	Директор Дирекция “СА”	Резолюция по компетентност	1 ден
	Старши специалист “С и К”	Изготвяне на документа или мотивиран писмен отказ	3 дни
	Ст. сп. КОГ	Предаване на клиента	1 ден

□ **Заверка на данъчна декларация.**

**Необходими документи:**

- попълнена данъчна декларация

- документ за собственост

Такса: 3 лв.

Срок: веднага

Технология и срок за изпълнение			
Етап	Етапен изпълнител	Дейност	Максимален срок за извършване
Плащане	Ст. сп. Приходи	Приемане и отчитане на плащането	Веднага
Изпълнение	Гл. специалист. КР	Заверяване на декларацията	

□ **Изчертаване на извлечение за ПУП.**

**Необходими документи:**

- Заявление по образец

- Документ за собственост или право на строеж

- Удостоверение за наследници/при необходимост/

- Други/при необходимост/

Срок на изготвяне:7 дни

Срок на валидност:6 месеца

Такса: в жилищна зона-20лв.

в производствена-30лв.

Технология и срок за изпълнение			
Етап	Етапен изпълнител	Дейност	Максимален срок за извършване
Подаване	Ст. сп. КОГ	Регистриране в деловодната система	1 ден
Резолюция	Кмет/Зам.кмет/Секретар	Резолюция	1 ден
Изпълнение	Директор Дирекция “СА”	Резолюция по компетентност	
	Главен специалист “Кадастър и регулация”	Изготвяне на извлечението или мотивиран писмен отказ	4 работни дни
	Ст. сп. КОГ	Предаване на клиента	1 ден

4579 гр. Брацигово, ул. “Ат. Кабов” 6А, тел. 03552/20-65, факс 03552/21-01,

[www.bratsigovo.bg](http://www.bratsigovo.bg), E-mail: [it@bratsigovo.bg](mailto:it@bratsigovo.bg)

□ **Издаване на удостоверения по чл.52 ал.5 от ЗКИР.**

**Необходими документи:**

- Документ за собственост.
- Удостоверение за наследници.
- Разрешение за строеж/Акт за узаконяване/.
- Протокол за дадена строителна линия и ниво.
- Становище на Общината с данни за законност на извършеното строителство.
- Копие от скицата-виза за проектиране.
- Копие от одобрени проекти и /или/екзекутивна документация:част архитектурна-разпределение на всеки етаж.
- За обекти извън регулация-удостоверение от Общинска служба земеделие и гори, удостоверяващо нанасянето в кадастъра,придружено със скица.
- Геодезическа снимка на обекта,извършена от правоспособно по ЗКИР лице, съдържа:
  1. Обяснителна записка.
  2. Данни от полските измервания, в т. ч. на файл, във формат съгласно приложение №3 на наредба №19
  3. Резултати от обработката на измерванията.
  4. Координатен регистър на изходните и подробните точки /за подземни проводи и съоръжения – с три координати/
  5. Ръчна скица с показани точките на РГО и подробните точки от заснетите сгради и обекти на техническата инфраструктура.
  6. За обекти попадащи в райони с кадастрален план в цифров вид-цифрови данни вZEM или CAD формат.
  7. Схема на самостоятелните обекти в сграда.
  8. Документ за правоспособност по ЗКИР.
- Квитанция за платена такса.

Срок на изготвяне:14 дни

Такса: 20лв.

Технология и срок за изпълнение			
Етап	Етапен изпълнител	Дейност	Максимален срок за извършване
Подаване	Ст. сп. КОГ	Регистриране в деловодната система	1 ден
Резолюция	Кмет/Зам.кмет/Секретар	Резолюция	1 ден
Изпълнение	Директор Дирекция “СА”	Резолюция по компетентност	1 ден
	Главен специалист “Кадастър и регулация”	Изготвяне на извлечението или мотивиран писмен отказ	10 дни
	Ст. сп. КОГ	Предаване на клиента	1 ден

□ **Издаване на удостоверения за търпимост по §16**

**Необходими документи:**

- Заявление
- Документ за собственост или право на строеж
- Удостоверение за наследници/при необходимост/
- Декларация –нотариално заверена от ДВАМА свидетели за годината на построяване.
- Квитанция за платена такса

- Други/при необходимост/

Срок на изготвяне: 14 дни

Такса: 20 лв.

Технология и срок за изпълнение			
Етап	Етапен изпълнител	Дейност	Максимален срок за извършване
Подаване	Ст. сп. КОГ	Регистриране в деловодната система	1 ден
Резолюция	Кмет/Зам.кмет/Секретар	Резолюция	1 ден
Изпълнение	Директор Дирекция "СА"	Резолюция по компетентност	1 ден
	Главен специалист "Кадастър и регулация"	Изготвяне на удостоверение или мотивиран писмен отказ	До 10 работни дни
	Ст. сп. КОГ	Предаване на клиента	1 ден

□ **Разглеждане и процедиране на РУП**

**Необходими документи:**

- Заявление

- Проект за РУП

Такса: 60% от точката "разгл. и процед. на ПУП" .

Срок на изготвяне :няма – по процедури от ЗУТ

Технология и срок за изпълнение			
Етап	Етапен изпълнител	Дейност	Максимален срок за извършване
Подаване	Ст. сп. КОГ	Регистриране в деловодната система	1 ден
Резолюция	Кмет/Зам.кмет/Секретар	Резолюция	1 ден
Изпълнение	Директор Дирекция "СА"	Резолюция по компетентност	1 ден
	Главен архитект	Указания съгласно нормативните актове	Няма срок
	Ст. сп. РАПУТ	Планиране за разглеждане от експертен съвет или мотивиран писмен отказ	
Разглеждане	Експертен съвет	Становище	
		Предложение до ОбС	
	ОбС	Решение	
	Главен архитект	Проверка и/или заверка	
	Ст. сп. КОГ	Предаване на клиента	

□ **Разглеждане и процедиране на ПУП – Парцеларен план за проводи**

**Необходими документи:**

- Заявление

- Проект за ПУП – Парцеларен план

Такса: 50 лв.

Срок на изготвяне: няма – по процедури от ЗУТ

Технология и срок за изпълнение			
Етап	Етапен изпълнител	Дейност	Максимален срок за извършване

Подаване	Ст. сп. КОГ	Регистриране в деловодната система	1 ден
Резолюция	Кмет/Зам.кмет/Секретар	Резолюция	1 ден
Изпълнение	Директор Дирекция "СА"	Резолюция по компетентност	1 ден
	Главен архитект	Указания съгласно нормативните актове	Няма срок
	Ст. сп. РАПУТ	Планиране за разглеждане от експертен съвет или мотивиран писмен отказ	
Разглеждане	Експертен съвет	Становище	
		Предложение до ОбС	
	ОбС	Решение	
	Главен архитект	Проверка и/или заверка	
	Ст. сп. КОГ	Предаване на клиента	

- **Такси за разглеждане на инвестиционни проекти от ОБЕС по УТ по чл. 142, ал. 6, т.1 от ЗУТ.**

**Необходими документи:**

- Заявление
- Документ за собственост
- Проекти на всички части по ЗУТ
- Квитанция от платена такса

Такса : по 0.20 лв./кв.м на РЗП, мин. 20 лв.

Срок: 30 дни/чл. 144, ал.3, т.2 от ЗУТ

Технология и срок за изпълнение			
Етап	Етапен изпълнител	Дейност	Максимален срок за извършване
Подаване	Ст. сп. КОГ	Регистриране в деловодната система	1 ден
Резолюция	Кмет/Зам.кмет/Секретар	Резолюция	1 ден
Изпълнение	Директор Дирекция "СА"	Резолюция по компетентност	1 ден
	Главен архитект	Указания съгласно нормативните актове	20 дни
	Ст. сп. РАПУТ	Изготвяне на документа или мотивиран писмен отказ	4 работни дни
	Главен архитект	Проверка и/или заверка	2 дни
	Ст. сп. КОГ	Предаване на клиента	1 ден

- **Възстановяване на изгубен одобрен инвестиционен проект по който е изпълнен строеж чрез заснемане.**

**Необходими документи:**

- Заявление
- Документ за собственост
- Квитанция от платена такса

Такса : както за одобряване на инвестиционен проект

Технология и срок за изпълнение
---------------------------------

Етап	Етапен изпълнител	Дейност	Максимален срок за извършване
Подаване	Ст. сп. КОГ	Регистриране в деловодната система	1 ден
Резолюция	Кмет/Зам.кмет/Секретар	Резолюция	1 ден
Изпълнение	Директор Дирекция "СА"	Резолюция по компетентност	1 ден
	Главен архитект	Указания съгласно нормативните актове	20 дни
	Ст. сп. РАПУТ	Изготвяне на документа или мотивиран писмен отказ	4 работни дни
	Главен архитект	Проверка и/или заверка	2 дни
	Ст. сп. КОГ	Предаване на клиента	1 ден

- Издаване на разрешения за строеж в земеделски земи от горския фонд без промяна на предназначението.

**Необходими документи**

- Заявление
- Проект на всички части съгласно ЗУТ

Такса: 20лв.

Срок на изготвяне: 14 дни

Технология и срок за изпълнение			
Етап	Етапен изпълнител	Дейност	Максимален срок за извършване
Подаване	Ст. сп. КОГ	Регистриране в деловодната система	1 ден
Резолюция	Кмет/Зам.кмет/Секретар	Резолюция	1 ден
Изпълнение	Директор Дирекция "СА"	Резолюция по компетентност	
	Главен архитект	Указания съгласно нормативните актове	1.5 дни
	Ст. сп. РАПУТ	Изготвяне на документа или мотивиран писмен отказ	2 дни
	Главен архитект	Проверка и/или заверка	1 дни
	Ст. сп. КОГ	Предаване на клиента	4 часа

- Допускане /разрешаване/ изработването на комплексен доклад за инвестиционна инициатива.

**Необходими документи:**

- Заявление
- Документ за собственост
- Проекти на всички части по ЗУТ
- Квитанция от платена такса

Такса :20лв.

Срок: без срок

Технология и срок за изпълнение			
Етап	Етапен изпълнител	Дейност	Максимален срок за извършване

Подаване	Ст. сп. КОГ	Регистриране в деловодната система	1 ден
Резолюция	Кмет/Зам.кмет/Секретар	Резолюция	1 ден
Изпълнение	Директор Дирекция "СА"	Резолюция по компетентност	1 ден
	Главен архитект	Указания съгласно нормативните актове	20 дни
	Ст. сп. РАПУТ	Изготвяне на документа или мотивиран писмен отказ	4 работни дни
	Главен архитект	Проверка и/или заверка	2 дни
	Ст. сп. КОГ	Предаване на клиента	1 ден

□ **Разрешаване за комплексен проект за инвестиционна инициатива.**

**Необходими документи:**

- Заявление
- Документ за собственост
- Проекти на всички части по ЗУТ
- Квитанция от платена такса

Такса :20лв.

Срок:14дни

Технология и срок за изпълнение			
Етап	Етапен изпълнител	Дейност	Максимален срок за извършване
Подаване	Ст. сп. КОГ	Регистриране в деловодната система	1 ден
Резолюция	Кмет/Зам.кмет/Секретар	Резолюция	1 ден
Изпълнение	Директор Дирекция "СА"	Резолюция по компетентност	1 ден
	Главен архитект	Указания съгласно нормативните актове	20 дни
	Ст. сп. РАПУТ	Изготвяне на документа или мотивиран писмен отказ	4 работни дни
	Главен архитект	Проверка и/или заверка	2 дни
	Ст. сп. КОГ	Предаване на клиента	1 ден

□ **Изготвяне на копия от кадастрален план /кадастрална листа, ръчна скица, разписна книга и извадка от ЗРП/ подробен устройствен план/**

**Необходими документи:**

- Заявление
- Документ за собственост
- Квитанция от платена такса

Такса : за А4-1лв, за А3-2лв.

Срок:7дни

Технология и срок за изпълнение			
Етап	Етапен изпълнител	Дейност	Максимален срок за извършване
Подаване	Ст. сп. КОГ	Регистриране в деловодната система	1 ден

Резолюция	Кмет/Зам.кмет/Секретар	Резолюция	1 ден
Изпълнение	Директор Дирекция "СА"	Резолюция по компетентност	1 ден
	Ст. сп. РАПУТ	Изготвяне на документа или мотивиран писмен отказ	4 работни дни
	Ст. сп. КОГ	Предаване на клиента	1 ден

□ **Изготвяне на копие от реперен карнет**

**Необходими документи:**

- Заявление
- Квитанция от платена такса

Такса : за 1 страница-2лв.

Срок:7дни

Технология и срок за изпълнение			
Етап	Етапен изпълнител	Дейност	Максимален срок за извършване
Подаване	Ст. сп. КОГ	Регистриране в деловодната система	1 ден
Резолюция	Кмет/Зам.кмет/Секретар	Резолюция	1 ден
Изпълнение	Директор Дирекция "СА"	Резолюция по компетентност	1 ден
	Ст. сп. РАПУТ	Изготвяне на документа или мотивиран писмен отказ	4 работни дни
	Ст. сп. КОГ	Предаване на клиента	1 ден

### III. УСЛУГИ – ЦЕНТЪР ЗА ИНФОРМАЦИЯ И УСЛУГИ

□ **Съгласно списъка по-долу**

**Необходими документи :**

няма

**Срок** – за услугите със срок – съгласно списъка по-долу.

**Такси за услуги на Центъра за информация и услуги:**

№	Услуга	Мярка	цена
1	Достъп до интернет	Час	0.50 лв.
2	Достъп до интернет с възможност за видео връзка /web камера/	Час	0.70 лв.
3	Достъп до интернет	Месечна карта за ученици до 2 часа на ден	8 лв.
4	Достъп до интернет	Месечна карта за възрастни до 2 часа на ден	10 лв.
5	Набиране на текст - без таблици,	стр.	0.80 лв.

	графики и формули		
6	Набиране на текст с таблици, графики и формули	стр.	1.20 лв.
7	Текстообработка	стр.	0.40 лв.
8	Изработка н презентации	слайд	0.80 лв.
9	Обучение по базови компютърни умения /Windows, Word, Excel/ - персонално без издаване на удостоверение	Час	5 лв./час
10	Запис на CD-R	бр.	0.80 лв.
11	Запис на CD-RW	бр.	1.50 лв.
12	Запис на DVD-R	бр.	1.00 лв.
13	Запис на DVD+R	бр.	1.00 лв.
14	Запис на DVD-RW	бр.	2.00 лв.
15	Запис на DVD+RW	бр.	2.00 лв.
16	Запис на дискета	бр.	0.70 лв.
17	Запис на информация върху карта памет	бр.	1 лв.
18	Запис на информация върху външен носител, посредством Bluetooth	бр.	1 лв.
19	Запис на информация на друго външно устройство – MP3, MP4, USB Memory Stick и др.	бр.	1 лв.
20	Прехвърляне на информация от външно устройство /фотоапарат, камера, GSM, преносим компютър и др./	бр.	1 лв.
21	Провеждане на семинар, обучение	Час	6 лв.
22	Провеждане на семинар, презентация	Ден	40 лв.
23	Копиране А4 чернобяло едностранно	бр.	0.08 лв.
24	Копиране А4 чернобяло двустранно	бр.	0.12 лв.
25	Копиране А3 чернобяло едностранно	бр.	0.15 лв.
26	Принтиране А4 чернобяло едностранно	бр.	0.10 лв.
27	Принтиране А4 чернобяло двустранно	бр.	0.15 лв.
28	Принтиране А4 на самозалепваща хартия	бр.	0.60 лв.
29	Принтиране А4 на паус	бр.	0.30 лв.
30	Изпращане на факс – България	стр.	1.00 лв.
31	Получаване на факс – България	стр.	0.20 лв.
32	Изпращане на факс – Чужбина	стр.	2.00 лв.
33	Получаване на факс – Чужбина	стр.	0.20 лв.
34	Подвързване със спирала	от 20 до 50 л.	1.80 лв.
35	Подвързване със спирала	от 50 до 100 л.	2.40 лв.
36	Подвързване със спирала	от 100 до 500 л.	3.00 лв.
37	Подвързване В5 със спирала	от 20 до 50 л.	1.50 лв.
38	Подвързване с шина	до 25 л.	0.80 лв.
39	Подвързване с шина	до 50 л.	1.00 лв.
40	Подвързване в хартиена папка	бр.	0.30 лв.
41	Подвързване в PVC папка	бр.	0.50 лв.
42	Ламиниране А4	бр.	0.50 лв.
43	Ламиниране 95/65мм.	бр.	0.20 лв.
44	Копиране А4 цветно	стр.	0.50 лв.

45	Принтиране А4 цветно /текст/	стр.	0.50 лв.
46	Принтиране А4 на цветна хартия цветно /текст/	стр.	0.60 лв.
47	Принтиране А4 на цветна хартия чернобяло /текст/	стр.	0.20 лв.
48	Пълноцветен печат А4	стр.	1.20 лв.
49	Пълноцветен печат 9/13 см.	стр.	0.50 лв.
50	Сканиране А4	стр.	0.10 лв.
51	Изработка на визитки чернобели едностранно-минимум 100 бр.	бр.	0.15 лв.
52	Изработка на визитки цветни едностранно-минимум 100 бр.	бр.	0.25 лв.
53	Изработка на печат на други материали А4 едностранно чернобяло-обяви, некролози и др.	бр.	0.60 лв.
54	Изработка на печат на други материали А4 едностранно цветно-обяви, некролози и др.	бр.	1.20 лв.

Услугите се изготвят от Центъра за информация и услуги в Младежки дом – гр. Брацигово, ул. „Христо Смирненски” №1.

Необходимо условие за ползване на услугите е – спазване на правилника за работата в ЦИУ.

#### IV. УСЛУГИ – ФИТНЕС ЦЕНТЪР

□ Съгласно списъка по-долу

**Необходими документи :**

няма

**Срок** – за услугите със срок – съгласно списъка по-долу.

**Такси за услуги на Фитнес центъра:**

Фитнес център			
1	Еднократна тренировка за ученици	Час	1.00 лв.
2	Еднократна тренировка за възрастни	Час	2.00 лв.
3	Месечно посещение / до 1 час на ден /	Месечна карта за ученици	10 лв.
4	Месечно посещение / до 1 час на ден /	Месечна карта за възрастни	15 лв.

Услугите се предлагат от **Фитнес центъра** в Младежки дом – гр. Брацигово, ул. „Христо Смирненски” №1.

Необходимо условие за ползване на услугите е – спазване на правилника за работата в центъра.