



# ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ БРАЦИГОВО

---

## Вътрешни правила за предоставяне на достъп до обществена информация за състоянието и аспектите на околната среда на Община Брацигово

### I. Общи положения

1. Настоящите правила се прилагат за достъп до информация по отношение на околната среда , която се създава и съхранява в Общинска администрация Брацигово.
2. Основните принципи при осъществяване правото на достъп до обществена информация са: откритост, достоверност и пълнота на информацията
3. Осъществяването на правото на достъп до необходимата информацията за околната среда не може да бъде насочено срещу правата и доброто име на други лица

### II. Приемане и завеждане на заявления за информация по околната среда

1. Заявленията съдържащо жалената информация се завежда в деловодството на Община Брацигово
2. Устните заявления и заявленията, направени по електронен път също се завеждат в деловодството на общината.
3. След като заявлението е регистрирано се предава на Кмета на Общината за резолюция, в еднодневен срок от регистрирането му.
4. Кмета на Общината резолира заявлението до Секретаря на Общината т с копие до дирекцията в специализираната администрация, в която се намира необходимата информация.
5. Дирекцията от специализираната администрация е длъжна в тридневен срок да предостави на Секретаря исканата информация.
6. В срок от три работни дни от получаване на информацията от специализираната администрация Секретаря на Общината се произнася със становище, отразено в Докладна записка до Кмета относно исканата информация за околната среда Към докладната записка се прилагат необходимите документи - писмо до заявителя.

### III. Решение за предоставяне на информация за околната среда на Община Брацигово

1. Решението за достъп до обществена информация се взема от Кмета на Общината
2. Решението следва да съдържа информация за:
  - срокът за който се осигурява достъп – не по-малко от 10 дни
  - формата, под която ще бъде предоставена информацията
  - длъжностното лице, което следва да предостави информацията.
  - в решението могат да бъдат посочени и други органи, организации или лица, които разполагат с по-пълна информация.
3. С решението си Кмета е длъжен да се съобрази с предпочитаната форма за предоставяне на информация, освен в случаите, когато за нея няма техническа възможност,
4. . Решението за предоставяне на информация по отношение аспектите на околната среда на и състоянието и връчва на заявителя срещу подпис.

До .....

.....

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ  
ЗА ОКОЛНАТА СРЕДА

От .....  
(трите ви имена или наименование на ЮЛ, от чието име подавате заявлението)

.....  
(адрес: улица и номер, номер на блока, град)

.....  
(ако желаете, можете да посочите телефонен номер за връзка)

Уважаема/и госпожо/господине/господа,

Желая да ми бъде предоставена наличната информация относно

.....

и да ми бъдат предоставени следните документи:

1. ....

2. ....

3. ....

Желая да получа исканата от мен информация в следната форма:

- преглед на информацията - оригинал или копие;
- устна справка;
- копия на хартиен носител;
- копия на технически носител

Дата: .....

Подпис: .....